

# 生产安全事故应急预案技术规范书

## 一、通用部分

### 1. 总则

#### 1.1 一般规定

1.1.1 报价人编制的应急预案应符合《生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则》GB/T 29639-2020 及招标文件所规定的其他要求。

1.1.2 本招标文件技术规范提出了对应急预案的编制程序、应急预案体系、综合应急预案、专项应急预案、现场处置方案等方面的技术要求。

1.1.3 本招标文件提出的是最低限度的技术要求，并未对一切技术细节做出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，报价人应提供符合本技术规范引用标准的最新版本标准和本招标文件技术要求的最新标准，如果所引用的标准之间不一致或本招标文件所使用的标准与报价人所执行的标准不一致时，按要求较高的标准执行。

1.1.4 如果报价人没有以书面形式对本招标文件技术规范的条文提出差异，则意味着报价人提供的规范完全符合本招标文件的要求。如有与本招标文件要求不一致的地方，必须逐项在技术规范附表“技术条款偏差表”中列出。

1.1.5 本招标文件技术规范将作为签订合同的附件，与合同具有同等的法律效力。本技术规范未尽事宜，由合同签约双方在合同谈判时协商确定。

1.1.6 本技术规范中涉及有关商务方面的内容，如与招标文件的商务部分有矛盾时，以商务部分为准。

1.1.7 本招标文件技术规范中通用部分各条款如与技术规范专用部分有冲突，以专用部分为准。

## 1.2 标准和规范

1.2.1 所列标准中的条款通过本招标文件的引用而成为本招标文件的条款，注明日期的引用标准其随后所有的修改单（不包括勘误的内容）或修订版均不适用本招标文件。不注明日期的引用文件，其最新版本适用本招标文件。

1.2.2 如果某项标准或规范在本技术规范中未作规定，或报价人采用其他标准或规范，则报价人应详细说明其采用的标准或规范，并向招标人提供其采用标准或规范的中文版本。只有当其采用的标准或规范不低于本技术规范的要求时，报价人采用的标准或规范才能为招标人认可。

1.2.3 招标人在本规范中提出的是最低限度的技术要求，并未规定所有的技术要求和适用的标准，报价人应提供满足本规范所列标准的相关服务。对国家有关强制性标准，必须满足要求。报价人执行的标准与本规范所列标准有矛盾时，按较高标准执行。

### 1.2.4 主要的标准和规范

《中华人民共和国安全生产法》（2021年修订版）

《生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则》GB/T 29639-2020

《生产安全事故应急演练基本规范》AQ/T 9007

《风险管理 原则与实施指南》GB/T 24353—2009

《风险管理 风险评估技术》GB/T 27921—2011

《国务院办公厅关于印发突发事件应急预案管理办法的通知》国办发〔2013〕101号

应急管理部关于修改《生产安全事故应急预案管理办法》的决定（应急管理部令第2号）

## 2. 通用技术要求

2.1 本技术规范书规定了应急预案的编制程序、应急预案体系、综合应急预案、专项应急预案、现场处置方案等方面的标准及相关技术要求。报价人应在遵循有关规定的标准、规范的前提下，可对应急预案的技术方面提出主要补充、强调、说明或进一步完善，并对其内容的完整性和准确性负责。

2.2 报价人对所提供的预案编制、专家评审、相关政府主管部门的备案等各个环节负有完全责任。

2.3 报价人在预案编制过程中如对编制的预案内容有所改进或革新，必须以书面形式告知招标人，但前提是必须不低于国家标准。

2.4 招标人编制预案的基础资料必须真实可靠，并派技术人员实地查看采集相关资料。

2.5 报价人提供的所编制的预案应切合招标人的实际情况。由于报价人采集资料不准确或其他问题造成编制的预案没有可操作性，造成相关损失的，按照合同约定条款追究履约责任。

## 二、专用部分

### 1. 工程量清单

## 1.1 工程量清单说明

1.1.1 编制甘能化（兰州新区）热电有限公司生产安全事故应急预案。

1.1.2 应急预案编制完成后组织专家评审，并在相关政府部门进行预案的备案。

## 1.2 投标报价说明

本项目为固定总价合同。

序号	主要服务内容	单位	数量	备注
1	编制生产安全事故应急预案，完成专家评审及备案。	项	1	

## 1.3 其他说明

1.3.1 相关基础资料报价人应派技术人员实地收集。

1.3.2 所编制的预案应符合 GB/T 29639—2020 《生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则》。

## 2. 技术标准和要求

### 2.1 执行标准

《中华人民共和国安全生产法》（2021年修订版）

《生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则》 GB/T 29639—2020

《生产安全事故应急演练基本规范》 AQ/T 9007

《风险管理 原则与实施指南》 GB/T 24353—2009

《风险管理 风险评估技术》 GB/T 27921—2011

国办发〔2013〕101号《国务院办公厅关于印发突发事件

## 应急预案管理办法的通知》

应急管理部关于修改《生产安全事故应急预案管理办法》的决定（应急管理部令第2号）

### 2.2 项目技术要求

#### 2.2.1 应急预案编制程序

##### 2.2.1.1 概述

生产经营单位应急预案编制程序包括成立应急预案编制工作组、资料收集、风险评估、应急资源调查、应急预案编制、桌面推演、应急预案评审和批准实施8个步骤。

##### 2.2.1.2 成立应急预案编制工作组

结合本单位部门职能和分工，成立以单位有关负责人为组长，单位相关部门人员（如生产、技术、设备、安全、行政、人事、财务人员）参加的应急预案编制工作组，明确工作职责和任务分工，制定工作计划，组织开展应急预案编制工作，预案编制工作组应邀请相关救援队伍以及周边相关企业、单位或社区代表参加。

##### 2.2.1.3 资料收集

应急预案编制工作组应收集下列相关资料：

a) 适用的法律法规、部门规章、地方性法规和政府规章、技术标准及规范性文件；

b) 企业周边地质、地形、环境情况及气象、水文、交通资料；

c) 企业现场功能区划分、建（构）筑物平面布置及安全距离资料；

d) 企业工艺流程、工艺参数、作业条件、设备装置及风险评估资料;

e) 本企业历史事故与隐患、国内外同行业事故资料;

f) 属地政府及周边企业、单位应急预案。

#### 2.2.1.4 风险评估

开展生产安全事故风险评估, 撰写评估报告, 其内容包括但不限于:

a) 辨识生产经营单位存在的危险有害因素, 确定可能发生的生产安全事故类别;

b) 分析各种事故类别发生的可能性、危害后果和影响范围;

c) 评估确定相应事故类别的风险等级。

#### 2.2.1.5 应急资源调查

全面调查和客观分析本单位以及周边单位和政府部门可请求援助的应急资源状况, 撰写应急资源调查报告, 其内容包括但不限于:

a) 本单位可调用的应急队伍、装备、物资、场所;

b) 针对生产过程中存在的风险可采取的监测、监控、报警手段;

c) 上级单位、当地政府及周边企业可提供的应急资源;

d) 可协调使用的医疗、消防、专业抢险救援机构及其他社会化应急救援力量。

#### 2.2.1.6 应急预案编制

2.2.1.6.1 应急预案编制应当遵循以人为本、依法依规、符合实际、注重实效的原则, 以应急处置为核心, 体现自救互

救和先期处置的特点，做到职责明确、程序规范、措施科学，尽可能简明化、图表化、流程化。

2.2.1.6.2 应急预案编制工作包括但不限于下列：

a) 依据事故风险评估及应急资源调查结果，结合本单位组织管理体系、生产规模及处置特点，合理确立本单位应急预案体系；

b) 结合组织管理体系及部门业务职能划分，科学设定本单位应急组织机构及职责分工；

c) 依据事故可能的危害程度和区域范围，结合应急处置权限及能力，清晰地界定本单位的响应分级标准，制定相应层级的应急处置措施；

d) 按照有关规定和要求，确定事故信息报告、响应分级与启动、指挥权移交、警戒疏散方面的内容，落实与相关部门和单位应急预案的衔接。

2.2.1.7 桌面推演

按照应急预案明确的职责分工和应急响应程序，结合有关经验教训，组织我公司相关部门及其人员进行桌面演练，模拟生产安全事故应对过程，逐步分析讨论并形成记录，检验应急预案的可行性，并进一步完善应急预案。

2.2.1.8 应急预案评审

2.2.1.8.1 评审形式

应急预案编制完成后，应按法律法规和有关规定组织评审或论证。参加应急预案评审的人员可包括有关安全生产及应急管理方面的、有现场处置经验的专家。应急预案论证可通过推

演的方式开展。

#### 2.2.1.8.2 评审内容

应急预案评审内容主要包括：风险评估和应急资源调查的全面性、应急预案体系设计的针对性、应急组织体系的合理性、应急响应程序和措施的科学性、应急保障措施的可行性、应急预案的衔接性。

#### 2.2.1.8.3 评审程序

应急预案评审程序包括以下步骤：

a) 评审准备。成立应急预案评审工作组，落实参加评审的专家，将应急预案、编制说明、风险评估、应急资源调查报告及其他有关资料在评审前送达参加评审的单位或人员。

b) 组织评审。评审采取会议审查形式，企业主要负责人参加会议，会议由参加评审的专家共同推选出的组长主持，按照议程组织评审；表决时，应有不少于出席会议专家人数的三分之二同意方为通过；评审会议应形成评审意见（经评审组组长签字），附参加评审会议的专家签字表。表决的投票情况应当以书面材料记录在案，并作为评审意见的附件。

c) 修改完善。生产经营单位应认真分析研究，按照评审意见对应急预案进行修订和完善。评审表决不通过的，生产经营单位应修改完善后按评审程序重新组织专家评审，生产经营单位应写出根据专家评审意见的修改情况说明，并经专家组组长签字确认。

#### 2.2.1.9 批准实施

通过评审的应急预案，经我公司主要负责人签发实施，并

到相关政府部门进行配备。

## 2.3 应急预案体系

### 2.3.1 概述

生产经营单位应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案。生产经营单位应当根据有关法律法规和相关标准，结合本单位组织管理体系、生产规模和可能发生的事故特点，科学合理确立本单位的应急预案体系，并注意与其他类别应急预案相衔接。

### 2.3.2 综合应急预案

综合应急预案是指生产经营单位为应对各种生产安全事故而制定的综合性工作方案，是本单位应对生产安全事故的总体工作程序、措施和应急预案体系的总纲。

### 2.3.3 专项应急预案

专项应急预案是指生产经营单位为应对某一种或者多种类型生产安全事故，或者针对重要生产设施、重大危险源、重大活动防止生产安全事故而制定的专项工作方案。

专项应急预案与综合应急预案中的应急组织机构、应急响应程序相近时，可不编写专项应急预案，相应的应急处置措施并入综合应急预案。

### 2.3.4 现场处置方案

现场处置方案是指生产经营单位根据不同生产安全事故类型，针对具体场所、装置或者设施所制定的应急处置措施。现场处置方案重点规范事故风险描述、应急工作职责、应急处置措施和注意事项，应体现自救互救、信息报告和先期处置的特

点。

## 2.4 综合应急预案内容

### 2.4.1 总则

#### 2.4.1.1 适用范围

说明应急预案适用的范围。

#### 2.4.1.2 响应分级

依据事故危害程度、影响范围和生产经营单位控制事态的能力，对事故应急响应进行分级，明确分级响应的基本原则。响应分级不可照搬事故分级。

#### 2.4.2 应急组织机构及职责

明确应急组织形式（可用图示）及构成单位（部门）的应急处置职责。应急组织机构可设置相应的工作小组，各小组具体构成、职责分工及行动任务以工作方案的形式作为附件。

#### 2.4.3 应急响应

##### 2.4.3.1 信息报告

###### 2.4.3.1.1 信息接报

明确应急值守电话、事故信息接收、内部通报程序、方式和责任人，向上级主管部门、上级单位报告事故信息的流程、内容、时限和责任人，以及向本单位以外的有关部门或单位通报事故信息的方法、程序和责任人。

###### 2.4.3.1.2 信息处置与研判

a) 明确响应启动的程序和方式。根据事故性质、严重程度、影响范围和可控性，结合响应分级明确的条件，可由应急领导小组作出响应启动的决策并宣布，或者依据事故信息是否达到

响应启动的条件自动启动。

b) 若未达到响应启动条件，应急领导小组可作出预警启动的决策，做好响应准备，实时跟踪事态发展。

c) 响应启动后，应注意跟踪事态发展，科学分析处置需求，及时调整响应级别，避免响应不足或过度响应。

#### 2.4.3.2 预警

##### a) 预警启动

明确预警信息发布渠道、方式和内容。

##### b) 响应准备

明确作出预警启动后应开展的响应准备工作，包括队伍、物资、装备、后勤及通信。

##### c) 预警解除

明确预警解除的基本条件、要求及责任人。

#### 2.4.3.3 响应启动

确定响应级别，明确响应启动后的程序性工作，包括应急会议召开、信息上报、资源协调、信息公开、后勤及财力保障工作。

#### 2.4.3.4 应急处置

明确事故现场的警戒疏散、人员搜救、医疗救治、现场监测、技术支持、工程抢险及环境保护等方面的应急处置措施，并明确人员防护的要求。

#### 2.4.3.5 应急支援

明确当事态无法控制情况下，向外部（救援）力量请求支援的程序及要求、联动程序及要求，以及外部（救援）力量到

达后的指挥关系。

#### 2.4.3.6 响应终止

明确响应终止的基本条件、要求和责任人。

#### 2.4.5 后期处置

明确污染物处理、生产秩序恢复、人员安置方面的内容。

#### 2.4.6 应急保障

##### 2.4.6.1 通信与信息保障

明确应急保障的相关单位及人员通信联系方式和方法，以及备用方案和保障责任人。

##### 2.4.6.2 应急队伍保障

明确相关的应急人力资源，包括专家、专兼职应急救援队伍及协议应急救援队伍。

##### 2.4.6.3 物资装备保障

明确本单位的应急物资和装备的类型、数量、性能、存放位置、运输及使用条件、更新及补充时限、管理责任人及联系方式，并建立台账。

##### 2.4.6.4 其他保障

根据应急工作需求而确定的其他相关保障措施（如：能源保障、经费保障、交通运输保障、治安保障、技术保障、医疗保障及后勤保障）。

#### 2.5 专项应急预案内容

##### 2.5.1 适用范围

说明专项应急预案适用的范围，以及与综合应急预案的关系。

### 2.5.2 应急组织机构及职责

明确应急组织形式（可用图示）及构成单位（部门）的应急处置职责。应急组织机构以及各成员单位或人员的具体职责。应急组织机构可以设置相应的应急工作小组，各小组具体构成、职责分工及行动任务建议以工作方案的形式作为附件。

### 2.5.3 响应启动

明确响应启动后的程序性工作，包括应急会议召开、信息上报、资源协调、信息公开、后勤及财力保障工作。

### 2.5.4 处置措施

针对可能发生的事故风险、危害程度和影响范围，明确应急处置指导原则，制定相应的应急处置措施。

### 2.5.5 应急保障

根据应急工作需求明确保障的内容。

## 2.6 现场处置方案主要内容

### 2.6.1 事故风险描述

简述事故风险评估的结果（可用列表的形式附在附件中）。

### 2.6.2 应急工作职责

明确应急组织分工和职责。

### 2.6.3 应急处置

主要包括以下内容：

a) 应急处置程序。根据可能发生的事故及现场情况，明确事故报警、各项应急措施启动、应急救护人员的引导、事故扩大及同生产经营单位应急预案的衔接程序。

b) 现场应急处置措施。针对可能发生的事故从人员救护、

工艺操作、事故控制、消防、现场恢复等方面制定明确的应急处置措施。

c) 明确报警负责人以及报警电话及上级管理部门、相关应急救援单位联络方式和联系人员，事故报告基本要求和内容。

#### 2.6.4 注意事项

包括人员防护和自救互救、装备使用、现场安全方面的内容。

### 2.7 附件

#### 2.7.1 生产经营单位概况

简要描述本单位地址、从业人数、隶属关系、主要原材料、主要产品、产量，以及重点岗位、重点区域、周边重大危险源、重要设施、目标、场所和周边布局情况。

#### 2.7.2 风险评估的结果

简述本单位风险评估的结果。

#### 2.7.3 预案体系与衔接

简述本单位应急预案体系构成和分级情况，明确与地方政府及其有关部门、其他相关单位应急预案的衔接关系（可用图示）。

#### 2.7.4 应急物资装备的名录或清单

列出应急预案涉及的主要物资和装备名称、型号、性能、数量、存放地点、运输和使用条件、管理责任人和联系电话等。

#### 2.7.5 有关应急部门、机构或人员的联系方式

列出应急工作中需要联系的部门、机构或人员及其多种联系方式。

### 2.7.6 格式化文本

列出信息接报、预案启动、信息发布等格式化文本。

### 2.7.7 关键的路线、标识和图纸

包括但不限于：

- a) 警报系统分布及覆盖范围；
- b) 重要防护目标、风险清单及分布图；
- c) 应急指挥部（现场指挥部）位置及救援队伍行动路线；
- d) 疏散路线、集结点、警戒范围、重要地点的标识；
- e) 应急疏散平面图、应急资源分布的图纸；
- f) 生产经营单位的地理位置图、周边关系图、附近交通图；
- g) 事故风险可能导致的影响范围图；
- h) 附近医院地理位置图及路线图。

### 2.7.8 有关协议或者备忘录

列出与相关应急救援部门签订的应急救援协议或备忘录。

## 2.8 验收

### 2.8.1 验收技术规范

《中华人民共和国安全生产法》（2021年修订版）

《生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则》GB/T

29639-2020

《生产安全事故应急演练基本规范》AQ/T 9007

《风险管理 原则与实施指南》GB/T 24353—2009

《风险管理 风险评估技术》GB/T 27921—2011

《国务院办公厅关于印发突发事件应急预案管理办法的通知》国办发〔2013〕101号

应急管理部关于修改《生产安全事故应急预案管理办法》  
的决定（应急管理部令第2号）

2.8.2 质量及验收标准

2.8.2.1 编制的应急预案符合国家标准规范；

2.8.2.2 完成预案专家评审；

2.8.2.3 完成相关政府部门的备案。